

۹) شیوه‌نامه تشکیل و فعالیت شورای پیام رسان سلامت

به منظور عملیاتی سازی راهبرد ارتقای سواد سلامت مردم و اطلاع رسانی در زمینه اولویت‌دار مندرج در برنامه جامع سلامت استان شورای پیام رسان سلامت به شرح زیر تشکیل می‌گردد:

ماده ۱- هدف‌ها:

۱. هدفمندی و افزایش سرعت اطلاع رسانی رفتارهای سالم و تسهیلات محیطی مناسب
۲. ارتقای کیفیت اطلاعات و پیام‌های ارایه شده
۳. مراقبت از تداوم و ارتباط پیام‌های سلامت، در ابعاد مختلف و در دوره‌های زمانی گوناگون
۴. حفظ و ارتقای حمایت ذینفعان از برنامه و تشویق (به ویژه مردم)
۵. نهادینه سازی طرح جامع سلامت استان

ماده ۲- اعضا و وظایف:

۱. مدیر روابط عمومی (رییس شورا)
۲. کارشناس ارشد معاونت‌های درمان، بهداشت و غذا و دارو (معادل رابطان برنامه راهبردی دانشگاه در معاونت‌های مذکور)
۳. کارشناس مسئول آموزش سلامت (دبیر پیام‌ها و تسهیلات سلامت)
۴. کارشناس روابط عمومی (دبیر اطلاع رسانی اخبار و اتفاقات سلامت محور)
۵. نماینده دبیرخانه سیاست‌گذاری سلامت استان (سایت اطلاع رسانی)
۶. نماینده روابط عمومی استانداری

تبصره ۱: این شورا در ۲۰ ام هر ماه تشکیل جلسه می‌دهد و مطالب را در دو بخش برای عرضه به اصحاب رسانه آماده می‌کند:

- صفحه پیام‌ها و تسهیلات سلامت ویژه مردم
- صفحه اخبار و اتفاقات سلامت محور استان

تبصره ۲: متصل به این جلسه، نشست اصحاب رسانه سلامت استان برگزار می‌شود تا صفحات (پیام و اخبار) مربوطه به رسانه‌ها برای انتقال به مردم نهایی شود. در این جلسه حسب مورد مسئولان ذیربط می‌توانند شرکت کنند.

برنامه‌ریزی و دعوت حضور افراد غیر عضو، بر عهده روابط عمومی دانشگاه خواهد بود. نشست اصحاب رسانه با حضور افراد زیر تشکیل می‌شود:

«پیام‌گزار سلامت صدا و سیما، نماینده روابط عمومی استانداری، مجریان بیل بوردهای شهرستان‌ها و دهستان‌ها، خبرگزاری‌ها، نمایندگی‌های روزنامه‌های سراسری و مطبوعات محلی»

تبصره ۳: تعیین و تصویب موضوعات و جدول زمانی حضور کارشناسان و اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و سازمان‌ها برای آموزش مردم در برنامه‌های رادیو و تلویزیون بر عهده این شورا است که با مشارکت پیام‌گزاران سلامت دانشکده‌ها و معاونت‌ها صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴: دانشکده‌ها و دیگر معاونت‌ها و واحد‌های دانشگاه در صورت داشتن پیام‌های سلامتی و اخبار تا ۱۵ هر ماه کتبا به روابط عمومی دانشگاه ارسال می‌دارند.

تبصره ۵: پیام‌های سلامت فقط توسط معاونت‌های ذی‌ربط و از طریق پیام‌گزاران اعلام و در شورا جمع‌بندی و عملیاتی می‌شود.

ماده ۳- فرایند: فرایند اصلی شورا در هر ماه به شرح زیر خواهد بود:

۱. تعیین پیام‌های اصلی توسط معاونت‌های ذی‌ربط تا قبل از پانزدهم هر ماه
۲. تشکیل جلسه برای جمع‌بندی و تصمیم‌گیری نهایی در مورد پیام‌ها (تا بیستم ماه)
۳. تشکیل جلسه اصحاب رسانه برای انتقال پیام‌ها (همان روز تشکیل جلسه شورا)
۴. دریافت و جمع‌آوری پیام‌های منتقل شده و ارزشیابی آنها ارایه گزارش در شورا و هیأت ریسه دانشگاه

ماده ۴- منابع مالی، انگیزش و نظارت

۱. شورا موظف است رسانه‌های برتر در انعکاس پیام‌ها و اخبار سلامت را سالانه انتخاب و به استانداری معرفی کرده و از آنها در سطح جامعه قدردانی نماید.
۲. شورا موظف است هزینه اثربخش‌ترین راهکارهای انتقال پیام‌های سلامت را متناسب با سطح سواد مردم تعیین و به کار گیرد.
۳. شورا موظف است در تأمین هزینه‌های اطلاع‌رسانی از مشارکت کلیه ظرفیت‌های استانی دولتی، خصوصی و منابع مالی خیرین و شهرداری‌ها استفاده نماید.

تبصره ۶: در این مورد می توان از حمایت (اسپانسر) صنایع دوستدار محیط (مثل صنایعی که ایزو ۱۸۰۰۰ را راه اندازی کرده اند)، دوستدار سلامت (تولیدکنندگان مواد غذایی سالم مثل روغن زیتون و...)، دوستدار خانواده (مثل صنایع تولیدکننده وسایل بازی و تفریحی کودک، سینماها و مراکز بازی کودکان و...) استفاده کرد.

۴. شورا موظف است گزارش ارزشیابی ماهانه از عملکرد اصحاب رسانه در مورد پیامها و اخبار را تهیه و به هیأت ریسه دانشگاه ارایه نماید.

ماده ۵- نظارت و بازبینی: نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده دبیرخانه سیاست گذاری سلامت استان (دبیرخانه کارگروه تخصصی سلامت و امنیت غذایی استان) است. آیین نامه پس از بازنگری و تغییرات مورد نظر باید به تصویب هیأت ریسه دانشگاه برسد.